|  |
| --- |
| **ГБУ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МИХАЛКОВА»**  **ГОДОВОЙ ПЛАН**  **работы ГБУ «Республиканская детская библиотека**  **имени Героя Социалистического Труда**  **Сергея Владимировича Михалкова»**  **на 2020 год**  **Грозный**  **2019г.** |

**УТВЕРЖДАЮ**

ГБУ «Республиканскаядетская

библиотека имени Героя

Социалистического Труда

Сергея Владимировича Михалкова»

Директор З.М. Сайдумова\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы ГБУ «Республиканская детская библиотека**

**имени Героя Социалистического Труда**

**Сергея Владимировича Михалкова»**

**на 2020 год.**

**Решение ООН:**

**2011–2020 — Международное десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций**

**2013-2022 — Международное десятилетие сближения культур**

**2018–2027 — Десятилетие детства в Российской Федерации**

**(Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»)**

**2020 — Год памяти и славы - 75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.**

**(Указ Президента РФ № 327 08.07.2019 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы»)**

**Основные направления работы в 2020 г.**

1. Обеспечение оперативного и качественного выполнения показателей «Дорожной карты» и госзадания.
2. Способствовать дальнейшему развитию библиотеки как информационно-культурного центра региона по работе с детьми и юношеством.
3. Обеспечение реализации прав детей на пользование культурными и духовными ценностями мировой и национальной культуры, оперативности и комфортности получения безопасной и качественной информации пользователями библиотеки.
4. Создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.
5. Развивать и расширять информационный потенциал библиотеки, способствовать освоению детьми интеллектуальных продуктов новых информационных и коммуникационных технологий.
6. Продолжение реализации проекта «Наше прошлое для настоящего и будущего» с целью воспитания интереса к национальным традициям и чтению книг на чеченском языке.
7. Работа по основным направлениям республиканских программ:

* противодействие коррупции;
* антитеррористическая комиссия;
* программа профилактики борьбы с наркоманией и наркобизнесом;
* программа духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
* профилактика предупреждения дорожно-транспортных происшествий и безопасности дорожного движения.

1. Оказание научно-методической и организационной помощи библиотекам, обслуживающим детей в Чеченской Республике, их обеспечение методической и рекламной продукцией.

**Контрольные показатели на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **Значение показателя**  **2020 г.** |
| 1. Число зарегистрированных пользователей всего  2. Число зарегистрированных пользователей до 14 лет включительно  3. Число руководителей чтения  4. Число посещений всего  5. Число посещений массовых мероприятий  6. Выдача справок  7. Работа по программам и проектам:  - Реализация краеведческого проекта «Наше прошлое для настоящего»;  - «Путешествие по странам и континентам»;  - Продолжение работы в рамках программы «Азбука здоровья»;  - Программа летнего чтения 2020 года «90 дней лета вокруг света». | чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  4 заседания  4 заседания  Чел. | 3997  2200  365  42 777  5100  450  530  215  227  850 |

**Организация библиотечного обслуживания читателей-детей**

**Массовая работа**

Содержание планируемой работы на 2020 год:

1. Формирование и удовлетворение потребности детей в интеллектуальном и духовном росте через массовую и индивидуальную форму работы.

2. Стимулирование пользователей познавательной активности через чтение.

3. Содействие увеличению объёма и качества чтения через пропаганду высокохудожественных произведений.

**Отдел обслуживания 0-5 классов**

**Основные направления деятельности отдела обслуживания**

**0-5 кл. в 2020 году:**

1. В 2020 году отдел обслуживания 0-5 кл. планирует, как и в предыдущем году, активную совместную работу с дошкольными общеобразовательными учреждениями:

* **Индивидуальная работа:**

- обслуживание читателей;

- индивидуальные и групповые беседы с читателями о правилах пользования библиотекой, беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования отделами обслуживания;

- рекомендательные беседы при выдаче литературы;

**организация массовых мероприятий по следующим направлениям:**

- профилактика предупреждения дорожно-транспортных происшествий и безопасности дорожного движения;

- экологическое просвещение;

- патриотическое и правовое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- литературно-просветительское направление (календарь юбилейных дат);

- активная работа с игровой зоной библиотеки;

- активная работа в рамках Года памяти и скорби.

* **реализация проектов и программ.**

1. В рамках реализации программ и проектов отделом обслуживания 0-5 кл. в 2020 году будет продолжена работа с проектами:

* «Азбука здоровья»;
* клуб по интересам «Юный художник»;
* «Времена года»;
* «Путешествие по странам и континентам»;
* «Расти малыш с книгой».

**В рамках литературно-просветительского направления**

Приоритетной задачей библиотеки в 2020 г. станет популяризация книги и чтения среди школьников, знакомство с классическими и современными детскими произведениями в увлекательной и познавательной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответствен ный** |
| **1.** | «У меня юбилей». Книги – юбиляры 2020 года. Книжная выставка. | Январь – Декабрь  Абонемент  (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **2.** | Просмотр мультфильма «Лягушка-путешественница» к 165-летию со дня рождения писателя В. М. Гаршина. | К 14 февраля  чит. зал  (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **3.** | «От писателя к читателю». Выставка хит-парад читательских предпочтений ко Дню писателя. | К 1 марта  чит. зал  (0-5 кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **4.** | «Мир величайшего сказочника». Игра-викторина к 215-летию со дня рождения писателя Х. К. Андерсена | К 6 марта  чит. зал  (0-5 кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **5.** | «По страницам историй». Неделя детской и юношеской книги.  Цикл мероприятий:   1. Праздник – открытие Недели (к Всемирному дню поэзии); 2. «Мозаика сказок»; 3. Праздничное мероприятие ко дню детской книги. (Закрытие недели детской и юношеской книги) | К 21 марта  С 21 по 30 марта  К 2 апреля  Чит. зал (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **6.** | «Необыкновенные истории Д. Родари». Выставка-загадка к 100-летию со дня рождения итальянского писателя Д. Родари | К 23 октября  чит. зал  (0-5 кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **7.** | «Необыкновенные приключения обычных мальчишек». Выставка-приключение к 185-летию со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена. | К 30 ноября  Чит. зал (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **8.** | «Мы с тобой одной крови, ты и я». Книжная выставка-кроссворд к 155-летию со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга. | К 30 декабря  Чит. зал (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |

**Также в целях продвижения детского чтения, популяризации творчества местных читателей и раскрытия творческого потенциала читателей будут организованы республиканские мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответствен ный** |
| **1.** | Акция «Читаем книги чеченских авторов». | Февраль– ноябрь | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **2.** | Республиканский литературный конкурс «Письмо писателю» (письмо к М. Сейльмуханову). | Январь – декабрь | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |

**В рамках Года памяти и славы**

По сложившейся традиции, по которой каждый год в России проходит под эгидой насущных вещей, 2020 год официально объявлен Годом памяти и славы. В рамках темы года детская библиотека расширит и углубит работу с историческими датами Великой Отечественной войны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Есть такая профессия – Родину защищать». Литературно-музыкальная композиция ко Дню защитника Отечества. | К 23 февраля  Чит. зал (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5) |
| **2.** | «Несломленный Ленинград». Час истории о Героической обороне Ленинграда (10 июля - 13 января 1944 года). | В июле  Абонемент (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5) |
| **3.** | «Подвиг Сталинграда». Урок-просвещение о битве под Сталинградом (17 июля – 2 февраля 1943 года). | В августе  Чит. зал  (0-5 кл.) | Отделы обслуживания  (0-5 кл.) |

**Патриотическое и правовое воспитание**

Работа детской библиотеки в 2020 году в направлении патриотического и правового воспитания будет тесно связана с темой Года памяти и славы. Читатели библиотеки будут активно привлекаться к мероприятиям, посвященным значимым датам, знакомиться с литературой патриотического содержания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Спасибо за Победу!». Выставка-настроение ко Дню Победы. | К 9 мая  ГБУ «РДБ им. С.В. Михалкова» | Сельмурзаева Э. |
| **2.** | «Я - гражданин России». Флешмоб-акция ко Дню России. | К 12 июня  Чит. зал (0-5кл.) | Сайдаева З. |
| **3.** | «Гордый триколор». Выставка ко Дню государственного флага России. | Август  Чит. зал (0-5кл.) | Асаева П. |
| **4.** | «У меня есть право!». Урок права к Всемирному дню ребенка. | К 20 ноября  Чит. зал (0-5кл.) | Зармаева З. |

**Летняя программа чтения 2020 года**

Каждые летние каникулы в Республиканской детской библиотеке начинает работать летняя программа чтения, к участию в которой приглашаются читатели всех возрастов и их родители.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «У нас праздник – наступило лето!». Праздничное мероприятие к Международному дню защиты детей. | К 1 июня  ГБУ «РДБ им. С.В. Михалкова» | Отдел обслуживания (0-5 кл.) |
| **2.** | «Скорая помощь для книги». Мастер-класс по ремонту поврежденных книг библиотеки. | Июнь  Чит. зал (0-5 кл.) |
| **3.** | «Маленькие герои и серьезные истории Л. Кассиля». Электронная выставка-презентация к 115-летию со дня рождения писателя Л. А. Кассиля | К 29 июня  Чит. зал (0-5 кл.) |
| **4.** | «Будешь со мной дружить?». Игра-знакомство к Международному дню дружбы. | К 30 июля  Чит. зал (0-5 кл.) |
| **5.** | «Вот что я умею!». Арт-встреча и выставка поделок читателей библиотеки. | Июль  Чит. зал (0-5 кл.) |
| **6.** | «Маленькие истории для маленьких читателей Д. Биссета». Тематическая полка к 110-летию со дня рождения английского детского писателя Д. Биссета | К 3 августа  Абонемент (0-5 кл.) |
| **7.** | «О братьях наших меньших». Выставка-инсталляция к 160-летию со дня рождения канадского писателя-натуралиста Э. Сетона-Томпсона. | К 14 августа  Абонемент (0-5 кл.) |
| **8.** | Закрытие летней программы чтения. | Август  Чит. зал (0-5 кл.) |

**Духовно-нравственное воспитание**

Духовно-нравственное воспитание – однл из приоритетных направлений работы детской библиотеки. Посредством привлечения читателей к культурно-массовым мероприятиям детская библиотека стремится воспитать в них уважение к культурному наследию, духовным ценностям и национальным традициям нашей Родины.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Дата и место проведения** | | **Ответственный** |
| **1.** | Конкурс рисунков «Книги в моей семье».  В рамках реализации Концепции государственной семейной политики Российской Федерации. | | Март-декабрь  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **2.** | «Милым дамам от души». Выставка-экспозиция к Международному женскому дню. | | К 8 марта  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **3.** | «Мы семья, мы команда». Семейный конкурс ко Дню семьи. В рамках реализации Концепции демографической политики Российской Федерации. | | К 15 мая  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **4.** | «Гордость нации - А-Х. Кадыров». Книжно-иллюстрированная выставка ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики Героя Россия Ахмат-Хаджи Кадырова. | | К 23 августа  Чит. зал | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **5.** | «Здравствуй, школа!». Выставка-загадка ко Дню знаний | | К 1 сентября  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **6.** | «Гордые дочери Чечни». Книжно-информационная выставка ко Дню чеченской женщины. | | В сентябре  Абонемент (0-5кл.) | | Отдел обслуживания (0-5 кл.) |
| **7.** | Новогоднее праздничное мероприятие. | | Декабрь | | РДБ им. С.В. Михалкова. |
| **Клуб по интересам «Юный художник».**  **В рамках духовно-нравственного воспитания** | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | | «Кисточки и краски». Рисование гуашью. | | Февраль  Чит. зал (0-5кл.) | Зармаева З. |
| **2.** | | «Радужный мир». Рисование акварелью. | | Июнь  Чит. зал (0-5кл.) |
| **3.** | | «Сказка из красок». Рисование с использованием разного материала. | | Июль  Чит. зал (0-5кл.) |
| **4.** | | «Иллюстрация к любимой истории». Рисование красками. | | Декабрь  Чит. зал (0-5кл.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект «Путешествие по странам и континентам»** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** | |
| **1.** | Обновление книжно – иллюстрированной выставки «Путешествие по странам и континентам». | Январь-декабрь  Абонемент (0-5 кл.) | Асаева П. | |
| **2.** | «Неизведанная Антарктида». Игра-викторина к 200-летию открытия Антарктиды.. | Апрель  Абонемент (0-5 кл.) |
| **3.** | **«Вокруг нас - Мир Чудес». Игра-фантазия к 155-летию**со времени публикации повести «Алиса в Стране Чудес» Л. Кэрролла. | Июль  Абонемент (0-5 кл.) |
| **4.** | «Величайшие из открытий». Викторина-путешествие. | Ноябрь  Абонемент (0-5 кл.) |
| **Проект «Расти малыш с книгой»**  **В рамках Стратегии государственной культурной политики** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** | |
| **1.** | «Книга – наш друг». Книжный десант (выход сотрудников библиотеки в детские дошкольные учреждения). | Март - сентябрь | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) | |
| **2.** | «Здесь живут книги». Организация экскурсий. | Март - ноябрь | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) | |
| **Работа с игровой зоной библиотеки** | | | | |
| **5.** | «Веселье в Цветочном городе». Громкие чтения и игры к **55-летию** выхода в свет книги для детей **«Незнайка на Луне» Н. Н. Носова.** | Апрель  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **6.** | «Книжки и игрушки». Час общения и игр. | Июль  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **7.** | Семейный кружок «Я и мама: читаем вместе, читаем вслух» в рамках реализации Концепции государственной семейной политики Российской Федерации:   1. «Читаем сказки»; 2. «Читаем стихи»; 3. «Читаем на родном языке»; 4. «Читаем на английском языке». | Январь  Чит. зал (0-5кл.)  Июнь  Чит. зал (0-5кл.)  Август  Чит. зал (0-5кл.)  Декабрь  Чит. зал (0-5кл.) | | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |
| **Экологическое просвещение**  Проблема экологического просвещения стоит перед человечеством с каждым годом все острее. Воспитать ответственное отношение к окружающей среде в подрастающем поколении с самого раннего детства – долг не только каждого сознательного гражданина, учреждений дошкольного и общеобразовательного образования, но и других учреждений, работающих с детьми.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** | | **1.** | «Природа вокруг нас». Экологическая выставка. | Январь-декабрь  Абонемент  (0-5 кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) | | **2.** | «Зеленый мир». Викторина к Всемирному дню окружающей среды. | 5 июня  Чит. зал  (0-5 кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) |   **Проект «Времена года». В рамках экологического просвещения** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** | |
| **1.** | «Снегом мир укрывает зима».  Читательский карнавал | Февраль  Чит. зал (0-5кл.) | Отдел обслуживания  (0-5 кл.) | |
| **2.** | «Цветы, солнце и весна». Читательский карнавал. | Май  Чит. зал (0-5 кл.) |
| **3.** | «Краски осени».  Читательский карнавал | Октябрь  Чит. зал (0-5 кл.) |

**Программа «Азбука здоровья».**

**В рамках пропаганды здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Как сберечь здоровье?». Занимательный урок. | Январь  Частная школа «Империя детства» | Сайдаева З. |
| **2.** | «Ручками хлоп-хлоп, ножками топ-топ». Игра на свежем воздухе к Всемирному дню здоровья. | 5 апреля  Детский сад «Иман» |
| **3.** | «В здоровом теле – здоровый дух!». Эстафеты – соревнований. | Июль  Спорт. комната |
| **4.** | «Не болей, малыш!». Книжная выставка-призыв ко Дню детского здоровья. | К 2 октября  Абонемент (0-5) классов |

**Профилактика предупреждения дорожно-транспортных происшествий и безопасности дорожного движения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **1.** | | «А что ты знаешь о правилах движения?»  Библиотечный квилт. | Январь  Абонемент 0-5 кл. Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **2.** | | «Я – будущий водитель!»  Час вопросов и ответов. | Февраль  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **3.** | | «Дорогу малышам». Дидактическая игра. | Март  Детский сад № 41 Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **4.** | | «Пути-дороги». Квест-игра. | Апрель  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **5.** | «Что говорят дорожные знаки?».  Познавательно-игровое занятие. | Май  СОШ №20  Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **6.** | «Водителю скажу – я внимательно гляжу!». Флешмоб-акция. | Июнь  Комната ПДД  Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **7.** | «Пешеходный переход, мы по нему топ-топ». Просмотр видео о правилах дорожного движения. | Июль  Чит. зал (0-5 кл.)  Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **8.** | «Сколько лет светофору?». Викторина к Международному дню светофора. | Август  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **9.** | «Я пешеход и ты пешеход!». Занимательный урок. | Сентябрь  Частная школа «Империя детства» Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **10.** | «Лучшие друзья на дороге». Дидактическая игра. | Октябрь  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **11.** | «Мы едем, едем, едем!». Познавательно-игровое занятие. | Ноябрь  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |
| **12.** | «Красный – стой, желтый – жди, зеленый – проходи!». Дидактическая игра. | Декабрь  Комната ПДД Зармаева З. | Хажаева Т. |

**План работы отдела обслуживания (6-11кл.)**

***Приоритетные направления отдела на 2020 год.***

**Под эгидой ЮНЕСКО**

*2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. (*[*Указ Президента от 29.05.2017*](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022)*)*

**2020 год.**

*Год Памяти и славы* - *75-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов*

**Всероссийские акции:**

*Федеральная акция «Библионочь-2020» посвященная Сергею Есенину.*

**Ведущие программы отдела:**

* *«Наше прошлое для настоящего и будущего» в**«Центре историко-культурного и духовно-патриотического воспитания».*
* *Новая программа «День рождения в библиотеке»*

**Индивидуальная работа отдела с читателем**

*- Обслуживание читателей;*

*- Выдача литературы;*

*- Проведение индивидуальных и  групповых бесед с новыми читателями о правилах пользования библиотекой.*

*- Рекомендательные беседы при выдаче книг;*

*- Беседы о прочитанном;*

*- Организация экскурсий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Массовая работа**  **Работа с календарем знаменательных и памятных дат**  Основная идея: Поддержка и развития детского чтения, привлечения внимания к чтению лучших образцов художественной литературы, оказания помощи детям в учебном процессе, заполнения полноценного досуга. | | | |
|  | **«Гусар, поэт и драматург».** Тематическая полка - к 225 летию со дня рождения А. С. Грибоедова (1795–1829) | С 13 по 15 января  Абонемент  (6-11кл) | Отдел обслуживания (6-11кл) |
|  | **«Гениальный юморист».** Литературная викторина к160-летию со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860–1904) | 29 января  СОШ № 7 | Тутакова Ф. |
|  | **«Подвешенная книга»** Акция. | С 3 февраля по 2 апреля | Отдел обслуживания (6-11кл) |
|  | **«Нобелевский лауреат из России».** Тематическая полка к 130-летию Б.Л. Пастернака | 10 февраля  Абонемент  (6-11 кл) | Балатбиева М. |
|  | **«Весенний букет».** Мастер класс к Международному женскому дню | 5 марта  Студия  «Оч. умелые ручки» | Отдел обслуживания (6-11кл) |
|  | **«Книжкины вопросы»** Литературная лотерея к Неделе детской книги | С 24 по 30 марта  Чит. зал  (6-11кл.) | Моусарова М. |
|  | К Международному дню детской книги**:**  **«Мои любимые книги»**. Выставка по итогам акции «Подвешенная книга» | 2 апреля  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | **«Друг свободы и сатиры».** Тематическая полка к **275-** летию со дня рождения **Д. И. Фонвизина** | С 13 по 14 апреля  Абонемент  (6-11 кл) | Тутакова Ф. |
|  | «Жизнь полная приключений». Литературная игра к 360-летию со дня рождения Д. Дефо | 24 апреля  СОШ №20 | Моусарова А. |
|  | **«День дружбы и весны»**. Игра викторина к 1 мая. | 30 апреля | Балатбиева М. |
|  | «История славянской азбуки» Игровое занятие | 22 мая  СОШ №7 | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | «Великий сын Дона». Юбилейная полка к **115-** летию со дня рождения **М. А. Шолохова** (1905–1984) | С 20 по 25 мая  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | Литературный суд по роману «Дубровский» к **Пушкинскому дню в России** | 3 июня  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | **«Смех-дело серьёзное»** Аукцион знаний **к 125-** летию со дня рождения **М. М. Зощенко** | 10 августа  Абонемент  (6-11 кл) | Тутакова Ф. |
|  | **«Великий мечтатель».** Выставка- портрет к юбилею Рэя Дугласа Брэдбери | 20 августа  Абонемент  (6-11 кл) | Балатбиевам. |
|  | **«Королева тайн».** Литературная викторина к юбилею А. Кристи | 15 сентября  СОШ № 20 | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | **«Бунин далекий и близкий».** Читательская конференция к 150-летию И.А. Бунина | 22 октября  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | **«Кузьма Минин и князь Дмитрий Пожарский - об истории праздника»** Историческая викторина ко Дню народного единства | 3 ноября  СОШ №7 | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | **«Звук поэтических строк»** Литературная гостиная к 140-летию А. А. Блока | 28 ноября  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
|  | «Конституция Р.Ф.». Турнир знатоков ко Дню конституции РФ. | 10 декабря  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |

**План мероприятий к Году памяти и славы**

В рамках объявления 2020 год **Годом памяти и славы** отделом обслуживания 6-11 классов разработан план работы, который включает различные виды деятельности по данной тематике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **«Есть такая профессия - Родину защищать».** Интеллектуальная викторина ко Дню защитника Отечества | 20 февраля Гимназия №1 | Тутакова Ф. |
| **2.** | **«Помни, не забудь!».** Конкурс рисунков | В течение апреля | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
| **3.** | **«Храните в памяти подвиг народа!»**. Час истории ко Дню присваения Грозному звание «Города Воинской Славы» | 6 апрель  Зал краеведческой литературы | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
| **4.** | **«Певец народного подвига».** Выставка- портрет ко Дню памяти и скорби и 110-летию со дня рождения **А. Т. Твардовского** (1910–1971) | С 18 по 22 июня  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |
| **5.** | **«Мы не хотим войны!»**. Конкурс рисунков ко Дню воинской славы | 6 июля  Чит. Зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11 классов) |

***В 2020 году отдел обслуживания 6-11 классов продолжит свою работу по продвижению книги и чтения посредством проектов и программ***

**В рамках заседании студии художественного чтения «Поэтические нотки»**

Основная идея: Познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие детей, формирование навыков выразительного чтения, артистических умений, предоставление возможности для самовыражения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **«Поэзия мне служит вдохновеньем».**  Конкурс чтецов ко Дню  поэзии. | 19 марта  Чит. зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **2.** | **«Читаем И. Бродского».** Поэтический марафон к 80-летию **Иосифа Александровича Бродского** | 21 мая  Чит. зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **3.** | [**«Я сын твой, милая Чечня...»**](http://alexbelousov.sk/geshaev/geshaev1.htm#p27)  Поэтический час к 80-летию со дня рождения М.Б. Гешаева | 19 августа  Чит. зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **4.** | **"Быть поэтом"** Поэтический звездопад к 125 -  летию со дня рождения поэта  С. А. Есенина | 1 октября  Чит. зал  (6-11кл.) | Отдел обслуживания  (6-11кл) |

***Наша библиотека не только хранилище знаний и культуры, но и центр приятного досуга, общения и веселого настроения. Для более полной работы в этом направлении в 2020 году будет реализована новая программа «День рождения в библиотеке».***

**Программа «День рождения в библиотеке»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **«День рождения в библиотеке»** Игровое мероприятие. | Каждый квартал | Отдел обслуживания  (6-11кл) |

**Программа по противодействию правонарушения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **I квартал** | | | | |
| **1.** | | «Права и обязанности гражданин РФ». Анкета-опрос | В течение января | Хажаева Т. |
| **2.** | | «Права человека» Урок по правам человека | 17 февраля | Хажаева Т. |
| **3.** | | «Что говорит закон».  Викторина. | 3 марта | Хажаева Т. |
| **II квартал** | | | | |
| **4.** | | «Честь и закон».  Игра - брей ринг | 14 апреля | Хажаева Т. |
| **5.** | | «Административные правонарушения и подросток». Час информации | 13 май | Хажаева Т. |
| **6** | | «Первая встреча с законом». Беседа. | 25 июня | Хажаева Т. |
| **III квартал** | | | | |
| **7.** | «Правонарушение, преступление и подросток». Информационная выставка | | 8 июля | Хажаева Т. |
| **8.** | «Права и обязанности несовершеннолетних». Библиотечный квилт | | 11 августа | Хажаева Т. |
| **9.** | «Правонарушения и ответственность». Викторина | | 23 сентября | Хажаева Т. |
| **IV квартал** | | | | |
| 10. | «Закон и ответственность». Встреча с инспектором ПДН | | 29 октября | Хажаева Т. |
| **11.** | «С законом на «ВЫ». Книжная выставка в рамках Всемирного дня детей | | 20 ноября | Хажаева Т. |
| **12.** | «Поговорим о Конституции». Правовой час ко Дню конституции. | | 10 декабря | Хажаева Т. |

[**Программа по профилактике борьбы с наркоманией и наркобизнесом**](http://rdbchr.ru/index.php/programma-po-profilaktike-borby-s-narkomaniej-i-narkobiznesom/766-programma-po-profilaktike-borby-s-narkomaniej-i-narkobiznesom-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **I квартал** | | | |
| **1.** | «Вредные привычки» Информационная выставка | 28 января  (6-11кл.)  Тутакова Ф. | Хажаева Т. |
| **2.** | «Что такое наркотик?». Анкетирование. | 18 февраля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **3.** | «Здоровье это жизнь». Час здоровья | 31 марта  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **II квартал** | | | |
| **4.** | «Пассивное курение – это опасно?». Дискуссия | 29 апреля  Чит. зал  (6-11кл.)  . | Хажаева Т. |
| **5.** | «Наркотикам - нет». Викторина. | 19 мая  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **6.** | «Будь здоров» - акция к Международному дню борьбы с наркоманией | 24 июня  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **III квартал** | | | |
| **7.** | «Правда и ложь об алкоголе» Беседа - диалог. | 8 июля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **8.** | «Посмотрим на курение иначе». Показ видеоролика | 27 августа  Чит. зал  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **9.** | «Молодежь против наркотиков». Конкурс рисунков | 30 сентября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **IV квартал** | | | |
| **10.** | «Наш друг – здоровье». Викторина | 13 октября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **11.** | «Вся правда, о белой смерти». Информационный плакат | 9 ноября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **12.** | «Смерть в рассрочку». Урок предупреждение | 15 декабря  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |

**Антитеррористическая комиссия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **I квартал** | | | |
| **1.** | «Людям планеты - мир без тревоги и слез». Информационный плакат | 21 января  Абонемент  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **2.** | «Терроризм события и факты» Викторина | 25 февраля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **3.** | «Уберечь поколение от БЕДЫ!». Выставка предупреждение | 18 марта  Абонемент  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **II квартал** | | | |
| **4.** | «Дети против террора!» - конкурс детского рисунка | 28 апреля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **5.** | «Терроризм и экстремизм» анкетирование. | 19 май  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **6.** | «Скрытая угроза». Час безопасности» | 23 июня  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **III квартал** | | | |
| **7.** | «Мировая у гроза» Информационный стенд | 16 июль  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **8.** | **«Мы против насилия и экстремизма**». Познавательная беседа с привлечением сотрудников МВД | 18 августа  Абонемент  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **9.** | **«Трагедия не должна повториться».** Урок реквием ко Дню солидарности по борьбе с терроризмом | 2 сентября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **IV квартал** | | | |
| **10.** | «Терроризм в историческом контексте». Час правовой грамотности | 20 октября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **11.** | «Мирному небу – Да!» Тренинг ко Дню толерантности | 23 ноября  Чит. Зал  (6-11 кл.) | Хажаева Т. |
| **12.** | «Если ты оказался в заложниках». Час безопасности | 16 декабря  Чит. Зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |

**Программа по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **I квартал** | | | |
| **1.** | «О противодействии коррупции» рассмотрение дополнений к федеральному закону | 16 января  Чит. Зал  (6-11кл)  Дербишева Э. | Хажаева Т. |
| **2.** | «Жизнь без коррупции»  Диспут | 25 февраля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **3.** | «Противодействие коррупции»  Библиотечный квилт. | 18 марта  Абонемент  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **II квартал** | | | |
| **4.** | «Что такое коррупция?». Викторина | 28 апреля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **5.** | «Коррупция как особый вид нарушения».  Антикоррупционный час | 19 май  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **6.** | Встреча с представителем правовых органов «Как не стать жертвой коррупции» | 23 июня  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **III квартал** | | | |
| **7.** | «Закон и ответственность». Выставка предупреждение | 16 июль  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **8.** | «Мы против коррупции». Акция | 18 августа  Абонемент  (6-11кл) | Хажаева Т. |
| **9.** | «Коррупция: иллюзия или реальность» час информации из местных СМИ. | 2 сентября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **IV квартал** | | | |
| **10.** | «Нет коррупции». Выставка | 20 октября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **11.** | «Коррупция сегодня» Информационный стенд | 23 ноября  Чит. Зал  (6-11 кл.) | Хажаева Т. |
| **12.** | Подведение итогов работы в рамках реализации мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год. | 16 декабря  Чит. Зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |

**Программа духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **I квартал** | | | |
| **1.** | «Живи и процветай» Выставка. Ко Дню восстановления государственности Чеченского народа | С 30 декабря 2019г по 9 января 2020 г.  Зал краеведческой литературы | Хажаева Т. |
| **2.** | «Права человека».  Урок по правам человека | 17 февраля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **3.** | «Главный закон страны» Час информации. Ко дню конституции ЧР. | 20 марта  Зал краеведческой литературы | Хажаева Т |
| **II квартал** | | | |
| **4.** | «Честь и закон».  Игра - брей ринг | 20 апреля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **5.** | «Вечная память героям!». Выставка – память. Ко Дню памяти и скорби в ЧР. | 7 мая  Зал краеведческой литературы | Хажаева Т. |
| **6.** | «Первая встреча с законом». Беседа. | 3 июня  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **III квартал** | | | |
| **7.** | «Дай баьхна латта». Конкурс рисунков | 21 июля  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **8.** | «Народ гордится тобой». Конкурс чтецов ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики Героя Россия Ахмат-Хаджи Кадырова. | 20 августа  Зал краеведческой литературы | Хажаева Т. |
| **9.** | «Нохчийн зуд-нохчийн къоман сий». Литературный час | 15 сентября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **IV квартал** | | | |
| **10.** | «Закон и ответственность». Встреча с инспектором ПДН | 20 октября  Чит. зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |
| **11.** | «Хьомечу нанна». Мастер класс ко Дню матери ноября | 12 ноября  Зал краеведческой литературы  (6-11 кл.) | Хажаева Т. |
| **12.** | «Поговорим о Конституции». Правовой час ко Дню конституции. | 10 декабря  Чит. Зал  (6-11кл.) | Хажаева Т. |

**«Центр историко-культурного и духовно-патриотического воспитания»**

Основная идея: детская библиотека как один из главных ресурсов формирования гражданского общества, сохранения национальной культурной традиции, преемственности поколений и исторической славы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Вайн дийцарш а, кицнаш а ». Познавательный час. | 27 марта | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **2.** | «Сий ойбуш, Iалашбе ненан мот». Конкурс чтецов | 23 апреля | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **3.** | «Дай баьхна латта». Конкурс рисунков | 21 июля | Отделы обслуживания  0-5 и 6-11 классов |
| **4.** | «Дайн кхерч». Конкурс сочинений | Август | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **5.** | «Знатоки традиций». Брейн-ринг | Сентября | Отделы обслуживания  0-5 и 6-11 классов |
| **7.** | «Я и мой город». Фотоконкурс. Ко дню города Грозный. | С 21 сентября по 5 октября | Отделы обслуживания  0-5 и 6-11 классов |
| **7.** | «История наших ветеранов» Час истории | Декабрь | Отделы обслуживания  (0-5) и (6-11) классов |

**Календарно-тематическое планирование по «Краеведению»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | | **Дата и место проведения, исполнители** | **Ответственный** |
| **1.** | «Живи и процветай» Выставка. Ко Дню восстановления государственности Чеченского народа | С 30 декабря 2019г по 9 января 2020 г.  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **2.** | «Главный закон страны» Час информации. Ко дню конституции ЧР. | 19 марта  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **3.** | «Храните в памяти подвиг народа!».  Ко Дню города воинской славы. | К 6 апреля  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **4.** | «Вечная память героям!». Выставка – память. Ко Дню памяти и скорби в ЧР. | К 10 мая  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **5.** | «Народ гордится тобой». Конкурс чтецов ко Дню рождения первого Президента Чеченской Республики Героя Россия Ахмат-Хаджи Кадырова. | 20 августа  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **6.** | «Нохчийн зуд-нохчийн къоман сий». Литературный час | 15 сентября | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |
| **7.** | «Хьомечу нанна». Мастер класс ко Дню матери | 12 ноября  Зал краеведческой литературы | | Отдел обслуживания  (6-11кл) |

**План мероприятий отдела «Периодических изданий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | «Многоликий мир прессы» Выставка. | В течение года | Бекаева А. |
| **2.** | «110 лет журналу Библиотека». Устный журнал к юбилею журнала | Апрель | Бекаева А. |
| **3.** | «Открываем богатство журнального царства». Беседа с электронной презентацией. | Март | Бекаева А. |
| **4.** | «Пресса нашего края». Обзор журналов и газет. | Сентябрь | Бекаева А. |
| **5.** | «По страницам модных журналов». Игра-викторина | Ноябрь | Бекаева А. |
| **6.** | «Зеленая страна приглашает» Экологический пресс-экспресс | Декабрь | Бекаева А. |

**Отдел для детей с особенностями развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
|  | Надомное обслуживание детей с особенностями развития. | Раз в месяц  В течение года | Домбаева А.Х. |
|  | Час доброго общения  «Подарите друзьям частичку добра». Встреча читателей библиотеки с детьми инвалидами (чаепитие). | 19 февраля | Домбаева А.Х. |
|  | К Международному женскому дню «Сувенир для мамы своими руками». | 6 марта | Домбаева А.Х. |
|  | Выставка творческих работ детей-инвалидов  «Наши умелые ручки». | 16 апреля | Домбаева А.Х. |
|  | Трудотерапия. Субботник с участием детей с особенностями развития «Мы любим чистоту» | 21 мая | Домбаева А.Х. |
|  | Сказкотерапия.  Путешествие в сказочныц мир «Капельки добра» (Читаем любимые сказки). | 5 июня | Домбаева А.Х. |
|  | В гостях в журнальном царстве | 30 июня | Домбаева А.Х. |
|  | Читаем чеченские сказки  (Нохчийн туьранаш). | 23 июля | Домбаева А.Х. |
|  | Игротерапия.  Играем в подвижные и развивающие игры. | 12 августа | Домбаева А.Х. |
|  | Акция «Доброе дело».  Посещение волонтерами библиотеки надомно детей-инвалидов. | 4 сентября | Домбаева А.Х. |
|  | Проведение акции ко дню слепых «Белые ленточки». | 11 ноября | Домбаева А.Х. |
|  | К Международному дню инвалидов «Пусть наша доброта согреет ваши души» | 2 декабря | Домбаева А.Х. |
|  | «Здравствуй, здравствуй Новый год!» | Декабрь | Домбаева А.Х. |

**Справочно-библиографический отдел**

В рамках справочно-библиографического обслуживания СБО РДБ им. С.В. Михалкова в 2020 году поставлены следующие задачи:

- повышать качество и релевантность справочного обслуживания;

- продвигать новые формы справочно-библиографического обслуживания с использованием новых информационных и компьютерных технологий;

- информационное обслуживание читателей будет продолжено в виде индивидуальных и групповых консультаций, в ходе индивидуальных бесед, рекомендаций, информирования о поступлениях. Будет продолжена дальнейшая работа по выявлению читательского спроса с целью его максимального удовлетворения.

В 2020 году справочно-библиографическим отделом РДБ им. С.В. Михалковазапланированы следующие мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место проведения (день, месяц)** | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| **1.** | Составление и оформление календарей литературных и знаменательных дат:  а) «Календарь знаменательных и памятных дат на 2020 г.»;  б) «Хроника войны». Создание календаря военных событий;  в) «Писатели - юбиляры 2020»;  г) «Книги - юбиляры 2020»;  д) «Календарь экологических дат 2020»;  е) «Памятные даты истории России» | I квартал  II квартал    III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **2.** | Проведение уроков информационной грамотности:  а) «Курить не модно, дыши свободно» (Всемирный день без табака);  б) «Книги, которые помогут всем»;  в) «Маленькое путешествие в историю книги»;  г) «Книга и компьютер»;  д) «Структура книги» для младших школьников (6+) | I квартал  II квартал  III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **3.** | Библиотечные уроки:  а) «Структура электронных энциклопедий»;  б) «Тайны библиотек»;  в) «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги»;  г) «Организация книжной выставки» | I квартал  II квартал    III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **4.** | Часы информации:  а) «Международный день родного языка»;  б) «Информационная культура человека»;  в) «Литература. День сегодняшний: лауреаты литературных премий России и мира» | I квартал  II квартал  III квартал | Джемалдаева М.В. |
| **5.** | Книгоквесты:  а) «Символы России: история и современность»;  б) «Народов много – страна одна» | II квартал  III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **6.** | Библиоглобус:  «Земля отцов – семья детей» (Международный день коренных народов мира) | Август | Джемалдаева М.В. |
| **7.** | Интеллектуальные игры:  а) «Непобедимая и легендарная»;  б) «Справочное царство – мудрое государство»:  в) «Умеете ли вы читать словари»;  г) «Паровозик из Мультяшко-во» (игра – путешествие) | I квартал  II квартал    III квартал | Джемалдаева М.В. |
| **8.** | Викторинная карусель:  а) «Остров Почемучек»;  б) «Библиография – это весело!» (библиографическая викторина);  в) «Библиографические приключения» (по книге Моргенштерна И.Г. «Занима-тельная библиография»);  г) «Сто вопросов о родном крае» | I квартал  II квартал    III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **9.** | Конференц-час:  а) «Вербальные и невербальные формы поведения» (14+);  б) «Многогранный мир профессий» (14+) | I квартал  II квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **10.** | Обзоры:  а) Международный день без интернета: обзор новостей  б) «Любопытство ценою в жизнь» (раскрытие фонда по профилактике наркомании);  в) Обзор редких изданий РДБ им. С.В. Михалкова «Книжные раритеты нашей библиотеки»;  г) «Информационная культура личности - нужна ли она?» (с использованием компьютерной презентации в POWER POINT) | Январь  Июнь  Сентябрь  Ноябрь | Джемалдаева М.В. |
| **11.** | Экология:  а) «Листая страницы Красной книги ЧР»;  б) «Из жизни зелёного мира»;  в) «Книга нам откроет дверь в мир растений и зверей» (Мир природы в литературе) | Апрель  Июнь  Сентябрь | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **12.** | Составление библиографических рекомендательных списков литературы:  а) «Классика на все времена»;  б) «Загадочный мир вселенной» (ко дню космонавтики);  в) «Читаем детям о войне» | Март  Апрель    Май | Кагерманова Л. А. |
| **13.** | Составление аннотированных списков литературы:  а) «Дарованные небесами строки» (130-летие Б. Пастернака);  б) «Современная проза о войне» (75-летие Победы в ВОВ);  в) «Лекарство от меланхолии» (200-летию Р. Брэдбери);  г) «Я последний поэт деревни…» (125-летие С.А. Есенина) | Февраль  Апрель  Август  Сентябрь | Кагерманова Л. А. |
| **14.** | Выпуск информационно -библиографических пособий:  а) «Калейдоскоп культурных событий в ЧР (2019 г.)»;  б) «Новинки издательств нашего региона»: (краевед-ческая литература за 2020 г.) | Февраль  Ноябрь | Кагерманова Л. А. |
| **15.** | Инфодайджесты:  а) «Наш край в стихах и прозе»;  б) «Справочные издания ответят всегда на ваши вопросы: Кто? Где? Когда?» (о новых энциклопедиях, справочниках, словарях) | II квартал  III квартал | Кагерманова Л. А. |
| **16.** | Издание адресной книги по библиотекам ЧР, работающими с детьми | Январь | Кагерманова Л. А. |
| **17.** | Издание биобиблиогра-фических справочников:  а) «Писателях-юбиляры ЧР 2020»;  б) «Выставочная деятельность: из опыта российских библиотек» | Февраль  Июль | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **18.** | Мемориальные издания:  а) «Книги о войне нам память оставляют…»;  б) «Во имя детства» (юбилей А.А. Лиханова) | Май  Сентябрь | Кагерманова Л. А. |
| **19.** | Издание буклетов:  а) «Правила поведения на природе»;  б) «Как сделать правильный выбор» (профориентация);  в) «Вселенная интересных книг»;  г) «Не гаснет памяти огонь» | I квартал  II квартал    III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **20.** | Составление и издание памяток:  а) «Вечная слава городов-героев» (серия ко Дню Победы); б) «Шпаргалка для родителей, или что читать вашим детям на летних каникулах»; в) **«**Наркомания – битва продолжается!» | I квартал  II квартал  III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **21.** | Издание информационных закладок:  а) «Читаем книги юбиляров 2020» (коллекция закладок писателей-юбиляров 2020 г.);  б) «Волшебный и сказочный мир Г.Х. Андерсена» (серия закладок к 215-летию писателя);  в) «Высшая степень отличия» (о присвоении звания Героя Советского Союза);  г) «Красная книга – энциклопедия надежд» (по Красной книге ЧР) | I квартал  II квартал    III квартал | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **22.** | Издание информационно-рекламных листовок:  а) «Памятные даты военной истории»;  б) «Города солдатской славы»; | I квартал  II квартал | Джемалдаева М.В. |
| **23.** | Оформление книжных выставок:  а) «Как не заблудиться на безграничных просторах Интернета» (выставка-адвайзер);  б) «Священная, народная, победная» (75-летие Победы в ВОВ - постоянно действующая выставка);  в) «Чудесный лекарь наших душ» (Общероссийский день библиотек);  г) «Реальность фантастики Рэя Бредбери» (200-летие писателя, выставка – портрет);  д) «Выбор читателя: лучшие книги года» (выставка – финиш);  е) «Снежная – нежная сказка зимы» (выставка-подарок СБО читателям библиотеки) | Февраль  Май  Май  Август  Декабрь  Декабрь | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **24.** | Выездные мероприятия «Война прошла сквозь наши души» (75-летие Победы в ВОВ) | В течение года  Библиотеки ЧР, работающими с детьми | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **25.** | Участие в республиканских семинарах, практикумах и стажировках для детских библиотекарей ЧР | В течение года | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **26.** | Выезды в библиотеки ЧР, работающими с детьми, с целью мониторинга и оценки их деятельности, оказания методической и практической помощи по вопросам информационно-библиографической деятельности | Алхан-Калинская дет. библиотека; Веденская детская библиотека; районная дет. библиотека Итум-Калинского муниципального района; Курчалоевская районная дет. библиотека | Кагерманова Л. А. |
| **27.** | Оказание консультационной и методической помощи вновь приглашенным сотрудникам РДБ им. С.В. Михалкова | В течение года | Кагерманова Л. А. |
| **28.** | Текущая аналитическая роспись газетных и журнальных статей | В течение года | Джемалдаева М.В. |
| **29.** | Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА):  - редактирование и вливание карточек в тематическую и краеведческую картотеки. Выделить рубрики на актуаль-ные темы: - «Золотое зарево Победы»: 75-летие Победы в ВОВ;  - «Хранитель интересов детства»: к юбилею А.А. Лиханова | В течение года | Джемалдаева М.В. |
| **30.** | Консультирование пользователей и работников библиотеки по библиографическим вопросам | В течение года | Кагерманова Л. А. |
| **31.** | Индивидуальные и групповые консультации по написанию и оформлению рефератов, сообщений, и др. | В течение года | Кагерманова Л. А. |
| **32.** | Справочно-библиографическое обслуживание по телефону по разовым запросам в режиме «запрос – ответ» | В течение года | Кагерманова Л. А. |
| **33.** | Учет справочного обслуживания по видам справок, по темам запросов, по источникам их выполнения | В течение года | Кагерманова Л. А. |
| **34.** | Реклама услуг по справочно-библиографическому обслуживанию на сайте библиотеки | В течение года | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **35.** | Реклама услуг по справочно-библиографическому обслуживанию посредством выпуска тематических рекламных книжных закладок | В течение года | Кагерманова Л. А.  Джемалдаева М.В. |
| **36.** | Составление ежемесячных, квартальных и годовых планов, отчетов | В течение года | Кагерманова Л. А. |

**Отдел комплектования и обработки литературы**

**1. Формирование библиотечно-информационных ресурсов**

В 2020 году отдел комплектование и обработки литературы планирует комплектование фондов путём приобретения в установленном порядке книжных и периодических изданий, электронных документов, закреплённых на материальном носителе, аудио и видеопродукции, электронных ресурсов, а также обрабатывать литературу полученную взамен утерянной читателями, пожертвованную читателями и организациями. Отдел комплектования и обработки литературы планирует своевременно очищать каталоги от карточек списанной литературы. Следить за составом книжных фондов: своевременное списание устаревшей литературы по содержанию, ветхую, утерянную читателями - работа с прайс-листами, заказ новых книг;

Взять на учет периодические издания, поступившие в течение года. Работать с подписными и издательскими каталогами, изучать читательский спрос, проводить подписку газет и журналов, закуп книг, выполнение заявок читателей на литературу, анализ тетради отказов; принятие литературы взамен утерянной читателями и их оценка.

1.1 Осуществлять комплектование фондов в соответствии с существующими требованиями.

1.2 Использовать все возможные источники комплектования на региональном и федеральном уровне для текущего комплектования.

1.3 Обеспечить контроль за своевременным поступлением обязательного бесплатного экземпляра, поддерживать контакты с издающими организациями, развивать альтернативные источники комплектования местных изданий.

1.4 В предусмотренные сроки организовать и оформить подписку на периодические издания по каталогам Роспечати (2020 - 2021гг.).

1.5. Отобрать для обмена дублетную и малоспрашиваемую литературу, организовать работу по обмену дублетной литературой между библиотеками республики.

Проводить сверку документов библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (ежеквартально).

1.6. Получение документов в виде пожертвований (количество).

**2. Учет фонда:**

2.1. Вести суммарный и индивидуальный учет поступающих в фонд библиотеки документов

2.2. Своевременно передавать финансовые документы в бухгалтерию библиотеки

2.3. Регулярно осуществлять контроль за состоянием заполнения «Книг суммарного учета»

2.4. Систематически вести картотеку регистрации периодических изданий, поступающих библиотеку по подписке и обязательного экземпляра (местная периодика)

**3. Сохранность фонда: В течение года**

3.1. Осуществлять проверку библиотечного фонда в соответствии с планом проверки и смены заведующей отделом:

3.2. Отделу комплектования и учета фонда провести инвентаризацию фонда библиотеки на основе инвентарных книг июнь-сентябрь и все отделы

3.3. Сверка книг из отдела комплектования литературы на дублетность (в течение года); каталогизация документов поступивших из отдела комплектования классификация книг с использованием индексов и авторского знака составление библиографической записи документов в ЭК.

**4. Организация и ведение каталогов: - Электронный каталог**

4.1. Редактирование каталога - Генеральный алфавитный каталог Подбор карточек на новые документы Расстановка карточек на новые документы

4.2.Изъятие карточек из каталога на исключенные из библиотечного фонда документы

4.3. Обеспечить оперативное отражение новых документов в каталогах: разбор и расстановка карточек в каталогах.

**5. Разработка положений системы каталогов. Электронный каталог.** Продолжить работу электронного каталога: - ввод текущих поступлений; распечатка карточек на принтере:

1) систематических карточек;

2) генеральных карточек;

3) алфавитных карточек;

4) краеведческих карточек;

5) топографических карточек.

Методическая работа

Оказать методическую помощь муниципальным библиотекам по профилю в организации фондов, каталогов по ведению учетной документации. Методическая рекомендация по обучению и внедрению ЭК в программе «Ирбис-64» для модельных библиотек. Создание записей на электронные носители в программе «Ирбис»:

- учет видеодокументов и CD;

- электронные документы, отбор, использование и хранение.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Повышение квалификации

Работа по самообразованию: освоение компьютерной грамотности.

Освоение информации из профессиональных изданий.

Регулярное повышение квалификации по изучению программа «Ирбис – 64».

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Компьютеризация работы отдела комплектования и обработки литературы:

- распечатка инвентарных номеров;

- каталожных карточек.

**Отдел хранения, гигиены и реставрации фондов**

Отдел хранения, гигиены и реставрации фондов выполняет задачи организации книжного ядра фонда библиотеки, его рационального размещения и максимального обеспечения выполнения запросов пользователей на основе читательских требований.

1. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

а) передача новых изданий в структурные подразделения библиотеки;

б) выдача литературы из фонда отдела книгохранения в отделы обслуживания по читательским запросам;

в) контроль возврата;

г) прием и расстановка возвращенных из отделов изданий;

д) раскрытие фонда отдела книгохранения, через организацию книжных выставок в отделах обслуживания (в течение года).

1. Организация работы с фондом отдела книгохранения: а) прием и учет новой литературы; б) расстановка в отделе; в) соблюдение санитарно-гигиенического режима хранения фонда.
2. Ведение и редактирование топографического каталога: а) прием индикаторов из отдела комплектования и обработки фондов и их вливание в каталог; б) обновление ветхих индикаторов.
3. Организация плановых проверок для контроля сохранности книжного фонда библиотеки:

а) проверка наличия литературы в учетной книге отдела обслуживания (0-5 классов);

б) отбор и списание ветхих, непрофильных, устаревших, излишних, дублетных изданий, исключение их из фонда.

1. Реставрация (мелкий ремонт литературы).
2. Участие в республиканских семинарах.
3. Внестационарное обслуживание – формирование списка и отбор литературы, для организации летней программы чтения в наиболее слабо укомплектованных детских библиотеках ЧР:

а) Веденская детская библиотека Веденского муниципального района;

б) Районная библиотка Итум-Калинского муниципального района (детский отдел);

в) Центральная районная библиотека с. Серноводское;

г) Шелковская районная детская библиотека.

**Организационно – методический отдел**

Организационный методический отдел призван обеспечить помощь в методической практической деятельности библиотек ЧР, работающих с детьми. В 2020 году отдел акцентирует внимание на индивидуальной работе с читателями и использовании современных технологий в планировании массовых мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятия | Дата и место  проведения | Ответствен ный  (Ф.И.О.) |
| Мероприятия (круглые столы, семинары, конкурсы и т. д.) | | | |
|  | Республиканский семинар для методистов и заведующих библиотеками, работающих с детьми:  а) «Анализ деятельности библиотек ЧР, работающих с детьми за 2019 год»;  б) «Планирование работы библиотек ЧР, работающих с детьми на 2021год» | Март  Октябрь | Хажаева Т.  КагермановаЛ.  Батаева З. |
|  | Круглый стол:  а) «Открытый диалог: воспитание словом»;  б) «Речевая культура человека – зеркало его духовной жизни». | Ноябрь  Сентябрь | Батаева З. |
| Издательская деятельность | | | |
| 3. | Анализ годовых отчетов библиотек работающих с детьми ЧР за 2019г:  а) Издание информационного бюллетеня по годовым отчетам библиотек работающих с детьми ЧР за 2019г. | Январь  Февраль | Хажаева Т.  КагермановаЛ.  Батаева З. |
| 4. | Разработка и издание методического пособия «Герой Чечни великой отечественной войны» (к 75-летию Великой Победы) | Март | Батаева З. |
| 5. | Разработка и издание методического пособия «Премьера новой книги чеченского автора» | В течение года | Батаева З. |
| 6. | Разработка и издание методических пособий  а) «Богатство чеченской литературы» (к 110-летию со дня рождения Мамакаева М.А.);  б) «Мастер народной комедии» (к 100- летию со дня рождения Хамидова А-Х. Х.) | Сентябрь  Октябрь | Батаева З. |
| Выезд в ЦБС ЧР с целью оказания методической и практической помощи | | | |
| 7. | Алхан-Калинская дет. Библиотека | В течение года | Батаева З.  Кагерманова Л. |
| 8. | Веденская районная Д.Б |
| 9. | Итум-Калинского муниципального района |
| 10. | Курчалоевская районная дет.библиотека |
| 11. | «Планирование методической работы на 2021год». | III квартал | Батаева З. |
| 12. | Методические консультации, справки. | I- IV  кварталы | Батаева З. |

**Отдел «Медиатека»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответствен ный** |
| **1** | Интеллектуальная игра:  а) «Правовой цветник»;  б) «Как это здорово – дружить!»;  г) «Заповедное путешествие» | 1 октября  19 июля  16 августа | Гайсумова М. |
| **2** | Виртуальная викторина:  а) Медиаэкскурс: «Край родной, навек любимый»;  б) «Через викторину в Интернет» | 8 апреля  12 сентября | Гайсумова М.  . |
| **3** | Библиотечные интернет-уроки:  а) «День безопасного интернета»;  б) «День интернета в России»;  в) «Свобода слова – Интернет» | 11февраля  12 марта  30 сентября | Гайсумова М |
| **4** | Виртуальные выставки:  а) «Международный день БЕЗ Интернета»  б) «Пока живы библиотеки – культура не погибнет»;  в) «Конек Горбунок» (к 206-летию со дня рождения П. П. Ершова;  г) День писателя – юбиляра:  «Веселый день с Сергеем Михалковым»;  д) «Мир знаний открывает книга»;  е) Международный день защиты информации | 26 января  27 мая  6 марта  17марта  1 сентября  30 ноября | Гайсумова М. |
| **Мероприятия в рамках Года Памяти и Славы в России** | | | |
| **5** | Просмотр видео:  а) «Битва под Сталинградом»;  б) «День памяти и скорби - день начала великой отечественной войны» | 2 февраля  22 июня | Гайсумова М. |
| **6** | Запись новых пользователей в Медиатеку | В течение года | Гайсумова М. |
| **7** | Беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования ПК | В течение года | Гайсумова М. |
| **8** | Обслуживание читателей: обеспечение свободного доступа к фонду Медиатеки | В течение года | Гайсумова М. |
| **9** | Помощь в определении запроса на ПК (помощь в поиске конкретных сайтов сети, выполнение информационных запросов, оказание помощи в поиске информации) | В течение года | Гайсумова М. |
| **10** | Соблюдение расстановки фонда (прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений) | В течение года | Гайсумова М. |
| **11** | Составление ежемесячных, квартальных, годовых планов, отчетов. | В течение года | Гайсумова М. |

Зам. директора

по библиотечной работе Т. С-Х. Хажаева